ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка

или земельных участков на кадастровом плане территории

(для юридических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | Главе города Ставрополя |
| 1. | Полное наименование юридического лица |  |
| 2. | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 3. | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 4. | Место нахождения юридического лица |  |
| 5. | Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории предусмотрено образование земельного участка |  |
| 6. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя |  |
| 7. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя |  |
| 8. | Реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя |  |
| 9. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | посредством телефонной связи;  посредством электронной почты;  посредством почтовой связи |
| 10. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: | |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр  (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
| 11. | Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) (инициалы, фамилия) (дата) | | |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.